



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР МИНЭКОНОМОЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 28 декабря 2023 г. № 502-ОД

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Министр

В.В. Тупикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 18 декабря 2023 г. № 502-02

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство, личная заинтересованность).

2. Гражданские служащие обязаны письменно уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности он обязан в течение 1 рабочего дня, следующего за днем когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по какой-либо причине - при первой возможности представить представителю нанимателя уведомление о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, то уведомление направляется им через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

4. Уведомление гражданский служащий представляет в отдел организационной работы и защиты информации Министерства (далее - организационный отдел).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности.

6. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим организационного отдела в день его поступления в Журнале регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему в день регистрации на руки под подпись в Журнале регистрации или направляется ему через орган федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

8. Гражданский служащий организационного отдела в течение 3 рабочих дней, следующих со дня регистрации уведомления в Журнале регистрации, направляет его представителю нанимателя.

9. Рассмотрение уведомления и принятие соответствующего решения осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), утвержденным локальным актом Министерства.

10. После рассмотрения уведомление и решение Комиссии по результатам рассмотрения уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве
экономического развития Республики
Алтай, представителя нанимателя о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру экономического
развития Республики
Алтай

от _____
(должность, ФИО (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Иная дополнительная информация (при наличии)

На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве экономического развития Республики Алтай, и урегулированию конфликта интересов, присутствовать намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в Министерстве
экономического развития Республики
Алтай, представителя нанимателя о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат « » 20 г.
Окончен « »_ 20 г.
На листах

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Регистра ционный номер, присвоен ный уведомле нию | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись гражданского служащего, зарегистрировавше го уведомление | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления через орган федеральной | Сведения о принятом решении |
|----------|------------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |